ご　予　約　確　認　票

担当確認	受　付

コミュニケーションギャラリーLiRiO　担当　宛

この度はご予約頂きまして、誠にありがとうございます。
お手数ですが、下記の記載事項をご確認・ご記入頂き、ご署名の上（※1）、FAXまたはE-mailでのご返送をお願いいたします。
（ FAX ： 019-623-7135 ／ E-mail ： lirio@odori.or.jp ）

ご署名欄（※1）

申込日・方法	令和　　年　　月　　日　□TEL　□ご来館　□E-mail　□その他（　　）
予約区分	□本予約・□仮予約（保留期間⇒　　月　　日まで）

利用者名（請求書・領収書宛名）	様　　ご担当　　様
所在地	〒　　－
連絡先	TEL　（　　） FAX　（　　） 携帯　（　　） E-mail　　@

利用日	令和　　年　　月　　日（　）　～　令和　　年　　月　　日（　）
利用時間（準備・片付け含む）	／　：　～　：　（　階）　／　：　～　：　（　階） ／　：　～　：　（　階）　／　：　～　：　（　階）

利用会場	【1階】□ギャラリー　【2階】□カルチャールーム　【3階】□イベントホール　【4階】□和室研修室　【5階】□特別会議室
利用内容	□会議　□研修会　□講習会　□講演会　□展示会　□ご宴会　□商談会　□セミナー　□その他（　　）
案内板表示名	様
利用人数	〔　　人～　　人〕
会場スタイル	□スクール形式　□ロの字形式　□コの字形式　□シアター形式　□島形式（1島　　名×　　島） □円卓形式(1卓　　名×　　卓)　□その他形式（　　）
利用備品	※備品料金表をご参照の上、ご記入ください。
その他（看板、お飲物、お食事　等）	※館内へ飲食持込みの際は、ごみをお持ち帰り頂きます。当館では処分致しません。

支払方法	□現金　□クレジットカード　□お振込（事後　　日締　　日払） ※1　現金またはクレジットカードでのお支払いは、**当日の催事終了後**、または**事後**の決済にてお願いいたします。 ※2　**ご利用日14日前よりキャンセル料が発生いたします。**詳細はLiRiOホームページのお問合せページに掲載されている【キャンセル料について】をご参照ください。 通信欄（お問合せ・ご要望等ございましたら、こちらにご記入ください）